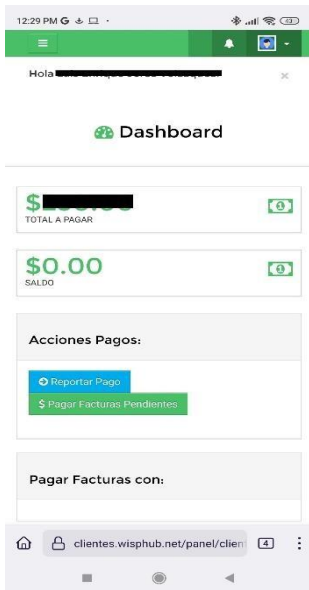
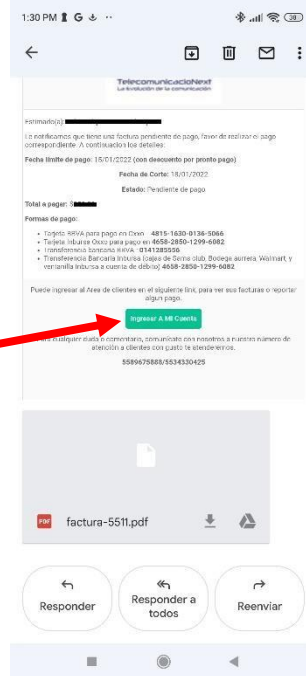


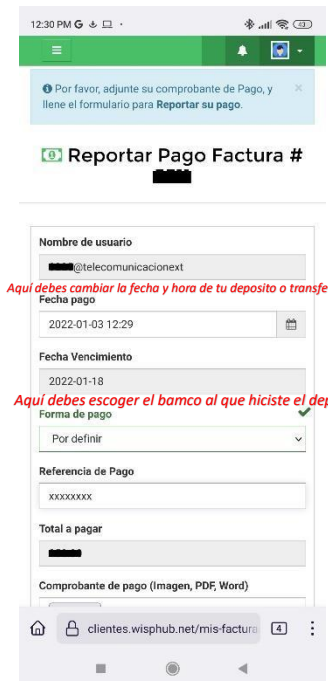
# ¿Cómo hago mi reporte de pago?

Te llegara un correo donde se muestra la información de pago junto tu factura y se habilita un botón en verde que dice Ingresar a mi cuenta. **No lo debe enviar a ningún correo electrónico, a usted le llega su recibo y ahí viene el botón verde.**



Ya que ingresaste a tu cuenta te mostrara tu nombre y el total a pagar, más abajo hay un botón azul que dice, Reportar Pago, lo oprimes y te mostrara la siguiente imagen.

Ingresas la fecha y hora de pago de tu ticket en donde dice **Fecha de pago**, en **Formas de pago** tienes que elegir el banco al que depositaste, y en Referencia de pago tienes que ingresar la clave de rastreo (si es transferencia interbancaria), o el Folio de venta si es depósito en oxxo. Ejemplo.



Después debes agregar tu comprobante de deposito o transferencia, abres la opción que dice “Browse...” y seleccionas el archivo en tu dispositivo.

Y una vez que termines de llenar todos los campos oprimes Enviar Pago y listo, abras terminado el proceso de Reporte de pago.

En seguida se abrirá una ventana donde se muestra tu historial de pagos, solo debes cerrar y ya estará tu pago reportado.

